

Rechnungen und Gutschriften werden als Anhang einer Email an definierte Email-Adressen gesendet. Die anhängenden Dateien werden automatisiert extrahiert und an die nachgelagerten Prozesse (Archivierung, Rechnungsprüfung, Ausgleich) übertragen. Die Vorteile sind der Wegfall von Postwegezeiten, sowie Druck- und Portokosten.

Ausschließlich Rechnungen und Gutschriften dürfen an die definierten Email-Adressen gesendet werden. Alle anderen Dokumente (z.B. Auftragsbestätigungen, Mahnungen, Lieferscheine, Bürgschaften etc.) müssen wie bisher zugestellt werden. Rechnungen mit ausländischer Mehrwertsteuer müssen wie bisher im Original (per Papierversand) zugestellt werden.

Durch den hohen Grad der Automatisierung ist es nicht möglich Textinhalte der Emails zu berücksichtigen.

Um eine fehlerfreie Verarbeitung der Rechnungen/Gutschriften gewährleisten zu können, ist es zwingend notwendig die nachfolgend beschriebenen Spezifikationen einzuhalten. Bei Abweichungen können die Dokumente nicht verarbeitet werden, die Emails und Anhänge werden abgelehnt.

- **Zulässige Formate der Dateianhänge: .PDF und .TIFF (keine verschlüsselten Dateien, keine ZIP Dateien)**
- **Pro Rechnung/Gutschrift 1 separater Dateianhang inklusive möglicher Anlagen zur Rechnung/Gutschrift (Anlagen sind hinter der Rechnung zu platzieren)**
- **Max. 10 Dateianhänge pro Email**
- **Max. 10 MB pro Email**

Kopien der Rechnungen/Gutschriften dürfen nicht zusätzlich zu den Original-Dokumenten versendet werden. Rechnungen und Gutschriften die per Email zugestellt worden sind, dürfen nicht erneut in Papierform auf dem Postwege zugestellt werden.

Zu verwendende Adressen für die elektronische Rechnungsstellung per Email:

Rechnungsempfänger	Email-Adresse für RE/GS	Unternehmensbereiche
Miele & Cie. KG	invoices0011@miele.de	<u>Werke DE:</u> Gütersloh, Bielefeld, Oelde, Warendorf, Lehrte, Euskirchen <u>Vertriebszentren DE:</u> Hamburg, Berlin, Bochum, Frankfurt, Karlsruhe, München VG Deutschland
Imperial-Werke oHG	invoices0030@miele.de	<u>Werke DE:</u> Arnsberg, Bünde

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Ralf Lewe – Zentralbereich Gütersloh Buchhaltung
Tel: 05241 / 89 1840 Mail: ralf.lewe@miele.de